

Trauung

Der Eintrag ins Kasualienregister erfolgt am Ort des Vollzugs, Trauungen von Institutionen/Pfarrämtern der GKD am Wohnsitz bzw. am Ort der Institution. Die Pfarrerin/der Pfarrer füllt dieses Formular aus bzw. kontrolliert es.

(* = Pflichtfelder für das Register. Alle anderen Angaben haben informativen Charakter und werden nicht eingetragen.)

Kirchliche Trauung

Datum * _____ Zeit _____
Kirche/Ort * _____ Kirchengemeinde * _____

Ziviltrauung

Datum * _____ Nr. Ziviltrauschein * _____
Ort * _____ Bei einem Auszug aus dem Eheregister (gemäss Übereinkommen
Nr. 34 der CIEC) die Nummer des Eintrags notieren.

Ehepaar

Vorname(n) *	_____	Vorname(n) *	_____
Name *	_____	Name *	_____
Ledigname *	_____	Ledigname *	_____
Geschlecht *	_____	Geschlecht *	_____
Geburtsdatum *	_____	Geburtsdatum *	_____
Konfession/Religion	_____	Konfession/Religion	_____
Wohnsitz (Pol.Gde.) *	_____	Wohnsitz (Pol.Gde.) *	_____
Kirchengemeinde *	_____	Kirchengemeinde *	_____
Telefon Haushalt	_____		
Mobile <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____	Mobile <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____
E-Mail <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____	E-Mail <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____
Wohnadresse Paar	_____		

¹⁾ Ehepaar gibt sein Einverständnis, dass E-Mail und/oder Telefon/Mobile in der Mitgliederverwaltung erfasst und ausschliesslich von der Kirchengemeinde für Information und Kontaktpflege verwendet werden darf.

Eltern des Paares

Mutter/Elternteil 1

E1 - Vorname(n) *	_____	E1 - Vorname(n) *	_____
E1 - Name *	_____	E1 - Name *	_____
E1 - Ledigname *	_____	E1 - Ledigname *	_____

Vater/Elternteil 2

E2 - Vorname(n) *	_____	E2 - Vorname(n) *	_____
E2 - Name *	_____	E2 - Name *	_____
E2 - Ledigname *	_____	E2 - Ledigname *	_____

Auszufüllen durch die Pfarrerin/den Pfarrer

Die folgenden Angaben sind für das kirchliche Register und die landeskirchliche Statistik zwingend erforderlich. Wegen der digitalen Weiterverarbeitung muss das Formular digital ausgefüllt und per E-Mail eingereicht werden.

Pfarrerin/Pfarrer

Pfarrerin/Pfarrer (Vorname Name ausgeschrieben) *

Pfarramt der Kirchgemeinde/GKD/Institution

Bei auswärtiger/m Pfarrerin/Pfarrer: E-Mail

Landeskirchliche Statistik

Kategorie *

Trauspruch *

Bibelstelle (Quelle) *

Kostenverrechnung bei Trauung von Nicht-Mitgliedern

Wenn beide Eheleute nicht Mitglied der Landeskirche sind, gilt in Bezug auf die Kostenverrechnung die landeskirchliche Handreichung «Kirchliche Handlungen – nahe bei den Menschen» bzw. für die Kirchgemeinde Zürich die «Handreichung für Kasualien». Als Empfehlung gilt, dass Nicht-Mitglieder den festgelegten Betrag einem kirchlichen Sozialprojekt der Kirchgemeinde zugutekommen lassen. Die Pfarrerin/der Pfarrer leitet die nötigen Schritte ein.

Gehört mindestens ein Ehepartner der reformierten Landeskirche an? (Wenn «nein», siehe nächste Zeile) ja nein

Als Projekt für die Spende wurde ausgewählt

Notizen der Pfarrerin/des Pfarrers